令和７年度
福井県任期付職員
行政（医療情報）の採用について

福井県立病院では、厚生労働省主導の医療ＤＸを推進するとともに、院内業務の効率化および医療情報システムの運用管理等を支援するため、医療情報の分野で県庁職員として活躍いただける職員を募集します。

１ 職務内容および採用予定人数

(1) 職 務 内 容

福井県立病院 医療情報管理室 情報システムグループにおいて、電子カルテシステムを中心とした医療情報システムの運用管理、デジタル技術やデータを活用した医療ＤＸの推進および院内業務の効率化を進めるため、他の職員と協同して次の業務を行います。

ア　医療ＤＸに関する各事業におけるプロジェクト推進および運用管理
イ　デジタル技術を活用した院内業務の効率化等に関する相談受付および技術的支援
ウ　その他、情報システムグループの各種業務遂行　等

(2) 採用予定人員　１～２名

２ 任期

令和８年４月１日から令和１１年３月３１日まで

３　受験資格

(1) 生 年 月 日　昭和３９年４月２日以降に生まれた者

(2) 学歴・職務経歴　次の①～③のすべてに該当する者

① 医療情報システムのデジタル化・ＤＸ推進業務に強い関心を持ち、医療情報関連の知識の習得を自主的に行う意欲のある者
② 医療職やシステムベンダとの折衝・コミュニケーションを積極的かつ円滑に行える者
③ 民間企業等における就業経験を３年以上有し、情報システム関連の資格を１つ以上取得していること。

(3) 欠 格 条 項　次の各号のいずれかに該当する者は受験できません。

① 禁錮（刑法等の一部を改正する法律の施行に伴う関係法律の整理等に関する法律（令和４年法律第６８号）施行以降は「拘禁刑」）以上の刑に処せられ、その執行を終わるまでまたはその執行を受けることがなくなるまでの者
② 福井県において懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から２年を経過しない者
③ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法またはその下に成立した政府を暴　力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、またはこれに加入した者

4　試験の方法

(1) 第１次試験

① 書面審査　提出された業務経歴等に基づき、業務における経験・実績等について審査します。

② 論文試験　提出された小論文（テーマ『医療情報分野の業務遂行に当たり、自身が活かせる特性、技術および経験』、８００字程度）に基づき、業務における適性等について審査します。

(2) 第２次試験

① 適性検査　公務員として職務遂行上必要な素質および適性について検査を行います。

② 口述試験　第１次試験の合格者に対し、受験者の人柄、性格、職務遂行能力等について、個別面接を行います。

5 試験の日時および場所等

(1) 第１次試験

日　　時　令和７年８月１５日（金）提出締切（提出された書面審査、論文採点のみ）

(2) 第２次試験

日　　時　令和７年９月上旬～９月中旬（詳細は、第１次試験合格者に通知します。）

※筆記用具、受験番号を記載した通知を持参してください。

6　合格者の発表

(1) 第１次試験

期　　日　令和７年８月下旬～９月上旬（予定）

方　　法　合格者の受験番号を福井県のホームページに掲載するほか、第１次試験受験者全員に合否を郵便で通知します。

(2) 第２次試験

期　　日　令和７年１０月上旬（予定）

方　　法　合格者の受験番号を福井県のホームページに掲載するほか、第２次試験受験者全員に合否を郵便で通知します。

7　受験手続および受付期間

インターネット経由（電子申請）によって申し込んでください。

申込方法	**下記のページにアクセスし、画面の指示に従って申し込みを行ってください。** 福井県総務部人事課ホームページ https://www.pref.fukui.lg.jp/doc/jinji/saiyou/ninkitsuki07-05.html **※継続して利用できるメールアドレスが必要です。** **※電子申請を利用するためのクライアント環境（パソコン・タブレット等モバイルデバイス）の条件を満たしているか、福井県総務部人事課ホームページで確認してください。** 【申込みから受験番号通知書発行までの流れ】 ① 電子申請手続内で、申込書様式に必要事項を入力してデータを送信してください。 **※その際に表示される「パスワード」と「受付番号」を必ず控えてください。** （受験番号通知書の入手に必要です。） ② 受付期間終了後、「通知書発行のお知らせ」を電子メールでお知らせします。 **電子メールが届いたら、指示に従って受験番号通知書のデータを取得し、各自受験番号を確認してください。** ※８月２１日（木）までに「通知書発行のお知らせ」のメールが届かない場合は、福井県総務部人事課に必ずお問い合わせください。

受付期間	令和７年７月１日（火）午前８時３０分から８月１５日（金）午後５時１５分まで ※受付期間内に正常に受信したものに限り受け付けます。 なお、使用されるパソコンや通信回線上の障害等によるトラブルについては、一切責任を負いませんので、ご了承ください。

８　提出書類および提出先等

(1) 提出書類

① 情報システム関連の資格取得証明書類（別紙１）・・・１部

② 小論文・・・１部

テーマ「医療情報分野の業務遂行に当たり、自身が活かせる特性、技術および経験」（Ａ４横書き、８００字程度）

※提出書類に不備がある場合、受験できません

(2) 提出先等

① 提出先　福井県総務部人事課（福井県庁７階）

［住所］〒９１０－８５８０　福井市大手３丁目１７番１号

② 提出方法　持参もしくは郵送

※　郵送の場合は封筒の表に「受験書類提出（医療情報）」と朱書の上、必ず書留郵便にしてください。

※　持参の場合の受付時間は、午前８時３０分から午後５時１５分まで。（ただし、土・日曜・祝日は除く。）

③ 提出締切　令和７年８月１５日（金）　※必着

９　採用予定年月日

令和８年４月１日

１０　勤務条件

(1)　勤 務 日　月曜日から金曜日まで

(2)　勤務時間　午前８時３０分から午後５時１５分まで

(3)　給　　与　職歴等を考慮の上、決定する。

（例）年齢３５歳、２２歳で大学卒業後、民間企業等において正社員等として継続勤務してきた場合、給与３１．７万円～３３．７万円程度を支給。

※行政職給料表を適用

※上記の例の給与額は、地域手当、扶養手当（子１人を扶養する場合）、超過勤務手当（月１０時間程度の超過勤務を行った場合）を含む。

(4)　諸 手 当　住居手当、通勤手当、期末・勤勉手当等がそれぞれの支給条件に応じて支給されます。

１１　試験結果の開示について

この試験の結果については、口頭での開示を求めることができます。

(1) 開示の内容等

口頭で開示を求めることができる者	開示内容	開示期間	開示場所
当該採用試験に合格しなかった者本人	総合得点および総合順位	合否通知の到達日から１か月	福井市大手３丁目１７－１ 福井県総務部人事課 （福井県庁７階）

(2) 開示請求の手続き

開示を求める場合は、以下のいずれかの書類を持参の上、午前８時３０分から午後５時１５分までの間に、開示を求める本人（代理人は認めません。）が直接、総務部人事企画課へお越しください。ただし、土曜日、日曜日および祝日は受付しておりません。

①運転免許証
②日本国旅券（パスポート）
③マイナンバーカード
④学生証
⑤各種健康保険の被保険者証
⑥各種年金手帳

１２ 問合せ先

(1) 試験全般に関する問合せ

福井県 総務部 人事課（福井県庁７階）
［住所］ 〒９１０－８５８０ 福井市大手３丁目１７番１号
［電話］ ０７７６－２０－０２４１（直通）

(2) 職務内容等に関する問合せ

福井県 健康福祉部 健康医療局 地域医療課（福井県庁３階）
［住所］ 〒９１０－８５８０ 福井市大手３丁目１７番１号
［電話］ ０７７６－２０－０３８３（直通）