（様式４）

技術提案書

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　令和　　年　　月　　日

　　　　福井県知事　杉本　達治　様

　　　　　　　　　　　　　　　（提出者）　所在地：

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　商号または名称：

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者名：

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（共同企業体の場合は共同企業体の表記による）

丹生高校寮建設工事に係る技術提案書を、別添のとおり提出します。

　　　　　　　　　　　　　（連絡担当者）　担当部署：△△㈱　○○

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　氏　　名：

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　電　　話：

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　F A X：

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　E－mail：

各提案の他、計画の全体像（イメージ）が分かる配置図、平面図、立面図、パース等

(彩色可)を添付すること【Ａ３版横　３枚以内（様式自由）】

|  |
| --- |
| 【プロセス・実施体制】  設計と施工を一体化することによる利点を意識した提案がなされているか。 |
|  |

・考え方を補完する図表・写真・イメージ図等（彩色可）を入れても可。

・提案がなくても可。

・提出者（協力事務所を含む。）を特定することができる内容の記述（具体的な社名等）を記載しないこと。

|  |
| --- |
| 【プロセス・実施体制】  設計から施工に至るまでの各段階において、発注者や施設管理者等との打合せ等が、円滑な業務遂行に適したスケジュール・組織体制で組み立てられているか。 |
|  |

・考え方を補完する図表・写真・イメージ図等（彩色可）を入れても可。

・提案がなくても可。

・提出者（協力事務所を含む。）を特定することができる内容の記述（具体的な社名等）を記載しないこと。

|  |
| --- |
| 【計画・設計業務】  配置・平面計画および内外観デザインが高校寮として適した提案となっているか。 |
|  |

・考え方を補完する図表・写真・イメージ図等（彩色可）を入れても可。

・提案がなくても可。

・提出者（協力事務所を含む。）を特定することができる内容の記述（具体的な社名等）を記載しないこと。

|  |
| --- |
| 【計画・設計業務】  利用者の生活環境（セキュリティ、プライバシー、男女比の可変性等）への配慮があり、利用者および給食提供事業者が使いやすい動線計画となっているか。 |
|  |

・考え方を補完する図表・写真・イメージ図等（彩色可）を入れても可。

・提案がなくても可。

・提出者（協力事務所を含む。）を特定することができる内容の記述（具体的な社名等）を記載しないこと。

|  |
| --- |
| 【計画・設計業務】  寄宿舎の性能（省エネ性、耐久性、維持管理の容易性、積雪への対応等）が確保される工夫が示されているか。 |
|  |

・考え方を補完する図表・写真・イメージ図等（彩色可）を入れても可。

・提案がなくても可。

・提出者（協力事務所を含む。）を特定することができる内容の記述（具体的な社名等）を記載しないこと。

|  |
| --- |
| 【計画・設計業務】  完成後４０年間のランニングコストの縮小案が提案されているか。 |
|  |

・考え方を補完する図表・写真・イメージ図等（彩色可）を入れても可。

・提案がなくても可。

・提出者（協力事務所を含む。）を特定することができる内容の記述（具体的な社名等）を記載しないこと。

|  |
| --- |
| 【計画・設計業務】  県産材の使用について要求水準書に定める使用量（構造材の７０％以上）を上回る提案があるか。 |
|  |

・考え方を補完する図表・写真・イメージ図等（彩色可）を入れても可。

・提案がなくても可。

・提出者（協力事務所を含む。）を特定することができる内容の記述（具体的な社名等）を記載しないこと。

|  |
| --- |
| 【計画・設計業務】  県産材による内装木質化や県内伝統工芸品などの県産品を積極的に活用した提案となっているか。 |
|  |

・考え方を補完する図表・写真・イメージ図等（彩色可）を入れても可。

・提案がなくても可。

・提出者（協力事務所を含む。）を特定することができる内容の記述（具体的な社名等）を記載しないこと。

|  |
| --- |
| 【計画・設計業務】  その他、設計に関する事業者独自の優れた提案が示されているか。 |
|  |

・考え方を補完する図表・写真・イメージ図等（彩色可）を入れても可。

・提案がなくても可。

・提出者（協力事務所を含む。）を特定することができる内容の記述（具体的な社名等）を記載しないこと。

|  |
| --- |
| 【施工業務】  工事期間中の安全確保、周辺住民への配慮が図られているか。 |
|  |

・考え方を補完する図表・写真・イメージ図等（彩色可）を入れても可。

・提案がなくても可。

・提出者（協力事務所を含む。）を特定することができる内容の記述（具体的な社名等）を記載しないこと。

|  |
| --- |
| 【施工業務】  適正な品質管理・品質向上を行う具体的かつ優れた提案があるか。 |
|  |

・考え方を補完する図表・写真・イメージ図等（彩色可）を入れても可。

・提案がなくても可。

・提出者（協力事務所を含む。）を特定することができる内容の記述（具体的な社名等）を記載しないこと。

事業費提案書

１　提案価格

|  |  |
| --- | --- |
| 総事業費（消費税含む） | 円 |

２　提案価格内訳

|  |  |
| --- | --- |
| 種別 | 金額（消費税含む） |
| 設計費 | 円 |
| 工事監理費 | 円 |
| 施設建設費（備品調達含む） | 円 |
| 合計 | 円 |

・各種調査費、申請手数料、備品調達等すべての費用を含む。

・各項目は例示であり、適宜欄を追加・修正し、提案者の提案に応じた内容とすること。