

福井県ファシリテーション研修（基礎）受講者 様

令和 7 年度福井県ファシリテーション研修（基礎）
＜相談支援従事者研修に関する演習講師養成コース＞
カリキュラム・事前課題について

1 カリキュラム ※詳細は別添 1「令和 7 年度相談支援従事者初任者研修実施スケジュール」参照

区分	研修構成	日程	期間	会場
講義 ・ 演習	ファシリテーションスキルアップ研修	令和 7 年 9 月 1 日（月）	1 日	県社会福祉センター 第 1・第 2 研修室
共有	相談支援従事者研修 事前学習会／ ワーキングチーム会議 （研修運営企画会議）	令和 7 年 9 月 5 日（金） 事前学習会／初任研全体 WT	1 日	市民プラザたけふ
		令和 7 年 9 月 8, 9 日（月、火） オンライン講義	各 1 日	オンライン
		令和 7 年 9 月 2 6 日（金） 演習①②直前 WT	PM	福井健康福祉センター
		令和 7 年 1 0 月 2 4 日（金） 演習③直前 WT	PM	総合福祉相談所
		令和 7 年 1 1 月 2 1 日（金） 演習④⑤直前 WT	PM	総合福祉相談所
実践	相談支援初任者研修	① 令和 7 年 9 月 3 0 日（火） ～ 1 0 月 1 日（水） ② 令和 7 年 1 0 月 2 9 日（水） ③ 令和 7 年 1 2 月 1 1 日（木） ～ 1 2 日（金）	5 日間	① 市民プラザたけふ ② 生活学習館 101・102 ③ きらめきみなと館（予定）

2 事前課題

「共有」「実践」では、相談支援従事者研修のスタッフ作成事例を取り扱います。つきましては、研修開始までに次の課題に取り組んでいただきますよう、お願いします。

課題に取り組む際は、『障害者相談支援従事者研修テキスト 初任者研修編 改訂版』をご活用ください。

※当該テキストの購入は別添 2「初任者研修テキスト等案内」をご活用ください。

※事業所で購入済みで受講者に貸与可能な場合は購入不要です。

課題A GSV報告様式の作成〔事務局への提出あり〕

〔記載ポイント〕を参考に、GSV報告様式を作成してください。

課題B 鈴木春男さんの1次アセスメント・ニーズ整理〔事務局への提出あり〕

●B-0 事例概要の読み込み

“【事前課題】1（スタッフ作成）事例の概要 “令和7年度版” の内容を読み込む

●B-1 面談場面の視聴→1次アセスメント票作成

鈴木春男さん・お母さん・相談支援専門員の面談場面（YOUTUBE-約25分）を視聴し、“【事前課題】2（課題様式）一次アセスメント票.xlsx”を作成

〔面談場面 URL〕 <https://youtu.be/8uUvecxYIMY>

●B-2 ニーズ整理票の作成

先に作成した一次アセスメント票などを用い、ニーズ整理票を作成する

※ニーズ整理票は必ず地域の主任相談支援専門員に確認をうけてから提出してください。

〔課題A、Bの提出〕

・提出日 令和7年9月1日（月）受付時

・提出方法 作成した「GSV報告様式（A4印刷）」「1次アセスメント票（A4印刷）」「ニーズ整理票（A3印刷）」を印刷し、事務局に1部御提出ください。

3 相談支援従事者研修事前学習会・ワーキング（9月5日）の持ち物

① スキルアップ研修（9月1日）の資料

②（スタッフ作成）事例の概要、（作成済み・受講者本人用）一次アセスメント票

（作成済み・受講者本人用）GSV報告様式

各種：講義資料・ワークシート

③『障害者相談支援従事者研修テキスト 初任者研修編』

*③については、すでにテキストをお持ちであることを想定しています。お持ちでない場合や当日の御準備が難しい場合は下記担当に御連絡ください。

④名札（職場でお使いの物で可。ない場合は、当日会場にて作成していただきます）

福井県総合福祉相談所

担当 障がい者支援課 猪島

〒910-0026 福井市光陽2丁目3-36

TEL 0776-24-7311